



Landgasthof Haas
Seit 1920

Tagungsmappe

Ob Konferenz, Meeting, Schulung oder Versammlung:

Laden Sie Ihre Mitarbeiter, Geschäftspartner oder Kunden
in unser Haus ein und verbinden Sie so
das Angenehme mit dem Nützlichen!

Werfen Sie einen Blick in unsere Tagungsmappe
und erhalten Sie umfangreiche Informationen
über unser Tagungsangebot.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihr Landgasthof Haas-Team



Adresse:

Landgasthof Haas
Hauptstraße 33
85123 Karlskron

Telefon 08450 8213
Fax 08450 91489

E-Mail Landgasthof.Haas@t-online.de
www.landgasthof-haas.de



Lage:

12 km südlich von Ingolstadt Mitte
18 km nördlich von Schrobenhausen
20 km östlich von Neuburg an der Donau
22 km nördlich von Pfaffenhofen/Ilm

Durch die unmittelbare Nähe zur A9 und unserem großen Hausparkplatz sind wir der ideale Ort für Ihre Tagung, Ihren Workshop oder Ihre Schulung.
Wir verfügen über 40 hauseigene Parkplätze, sowie 60 angrenzende Parkplätze der Gemeinde Karlskron (kostenlos).



Öffnungszeiten:

Montag	17:00 – 23:00 Uhr
Dienstag	Ruhetag
Mittwoch und Donnerstag	17:00 – 23:00 Uhr
Freitag bis Sonntag	ab 10 Uhr durchgehend

Auf den folgenden Seiten finden Sie unser umfassendes Leistungsangebot, das Ihre Veranstaltung zum Erfolg machen wird.

Unsere Mitarbeiter werden Sie persönlich betreuen um Ihren Aufenthalt so angenehm wie möglich zu gestalten.

**Ihre Familie Haas
und
das Team vom Landgasthof Haas**



Tagungsräume

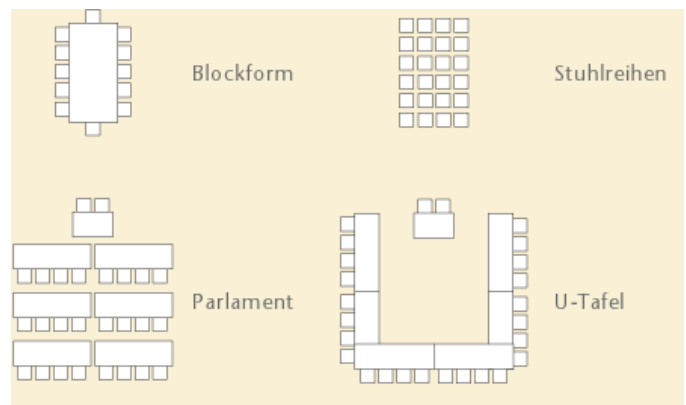
Tagen in aller Ruhe und mit all den Annehmlichkeiten die eine geschäftliche Besprechung um vieles erleichtert. Alle Räume eignen sich geradezu ideal für Meetings und Besprechungen in kleiner oder mittelgroßer Runde.

Die Auswahl des richtigen Raumes richtet sich also ganz nach dem jeweiligen Geschmack oder Stil der Veranstaltung.



Bestuhlungsform:

- Block
- U-Form (außen bestuhlt)
- U-Form (innen und außen bestuhlt)
- E-Form
- Parlamentarisch
- Stuhlreihen ohne Tische
- Stuhlkreis
- L-Form



Sollte keine von diesen aufgeführten Tafelformen Ihren Vorstellungen entsprechen, beraten wir Sie gerne ganz individuell.



Saal Karl-Theodor I und II:

Unser Haus besitzt einen Saal mit Bühne für bis zu 200 Personen und kann bei kleineren Veranstaltungen geteilt werden. Dank einer schalldichten Trennwand ist hier eine perfekte Teilmöglichkeit gegeben. Die zahlreichen Fenster sorgen für eine freundliche und helle Atmosphäre. Die Raumhöhe beträgt 3 Meter.

Der Saal ist mit einer exzellenten Bühnen-, Licht- und Tontechnik ausgestattet. Eine Leinwand von 4 x 3 m ist vorhanden.



Raumgrößen und Sitzplätze

Karl-Theodor I und II

253 m² 11 x 23 m

T-Form 60 Sitzplätze
E-Form 140 Sitzplätze
U-Form 110 Sitzplätze
Theater 170 Sitzplätze
Block 70 Sitzplätze

Karl-Theodor I

143 m² 11 x 13 m

T-Form 50 Sitzplätze
E-Form 90 Sitzplätze
U-Form 60 Sitzplätze
Theater 110 Sitzplätze
Block 35 Sitzplätze

Karl-Theodor II

110 m² 11 x 10 m

T-Form 30 Sitzplätze
E-Form 50 Sitzplätze
U-Form 45 Sitzplätze
Theater 70 Sitzplätze
Block 25 Sitzplätze



Das Gewölbe:

Eine weitere Möglichkeit in unserem Hause zu Tagen bietet seit 2014 unser neu renoviertes Gewölbe. Der ehemalige Pony- und Ziegenstall befindet sich auf der Ostseite unseres Hofes.

Schon der Innenhof lädt zu einem Zusammentreffen vor der Tagung, als auch zu einer gemütlichen, entspannten Pause während der Tagung im Freien ein. Durch den separaten Eingang im Innenhof können Sie ganz ungestört, abseits der Straße zusammenkommen.

Die außergewöhnliche Atmosphäre, die Beleuchtungstechnik und das Böhmisches Gewölbe, verschaffen zusätzlich ein angenehmes Gefühl.

Bei Tagungen bieten wir Ihnen Platz für bis zu 25 Personen. Für eine Reservierung in unserem Gewölbe sind mind. 15 Teilnehmer mit einer Tagungspauschale erforderlich. Das Mittagessen darf dann in unserer Schäferstube eingenommen werden.

Bei Versammlungen, Besprechungen und Meetings usw. bieten wir Ihnen Platz für bis zu 45 Personen.



Raummiete:

Eine Raummiete bei Tagungen im Landgasthof Haas ist **NICHT** fällig, bei einer Mindestteilnehmerzahl von 15 Personen **und** bei der Auswahl einer Tagungspauschale.

Bei Tagungen ohne Pauschale und weniger als 15 Personen wird eine Raummiete von 150,00 € fällig (Saal Karl-Theodor I **und** II) bzw. von 80,00 € (Saal Karl-Theodor I **oder** II)



Tagungspauschalen



Variante 1 – verkürzte Pauschale

Kaffee Pause mit Obst, Joghurt und Butterbrezn am Vormittag
Mittagessen (3-Gang – Menü) inkl. ein Kalt- und ein Warmgetränk
Tagungstechnik
Tagungsgetränke € 38,50



Variante 2 – Klassik Pauschale

Kaffee Pause mit Obst, Joghurt und Butterbrezn am Vormittag
Mittagessen (3-Gang – Menü) inkl. ein Kalt- und ein Warmgetränk
Kaffee Pause mit Kuchen am Nachmittag
Tagungstechnik
Tagungsgetränke € 42,50



Variante 3 - Ganztagespauschale

Kaffee Pause mit Obst, Joghurt und Butterbrezn am Vormittag
Mittagessen (3-Gang – Menü) inkl. ein Kalt- und ein Warmgetränk
Kaffee Pause mit Kuchen am Nachmittag
Abendessen ohne Getränke
Tagungstechnik
Tagungsgetränke € 52,50

Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot nach Ihren Wünschen.



Kaffee Pause am Vormittag:

Wir servieren Ihnen Kaffee, verschiedene Tees, frisches Obst, Joghurt und Laugengebäck im Tagungsraum.



Mittagessen:

Zum Mittagessen können Sie sich laut Vorschläge ein 3-Gänge Menü zusammenstellen inkl. Salatbuffet bzw. Salat zur Vorspeise, alternativ auch ein Buffet zusammenstellen.



Kaffee Pause am Nachmittag:

Wir servieren Ihnen Kaffee, verschiedene Tees, frisches Obst und eine Kuchenvariation im Tagungsraum.



Abendessen:

Wählen Sie zwischen Brotzeiten und warmen Gerichten.
Lassen Sie sich auf Wunsch von unserer Küchenchefin Ihr Menü zusammenstellen.



Tagungsgetränke:

Adelholzener Mineralwasser spritzig 0,75 l
Adelholzener Mineralwasser still 0,5 l
3x verschiedene Säfte
Kaffee



Raummiete und Tagungstechnik



Raummiete:

Eine Raummiete bei Tagungen im Landgasthof Haas ist **NICHT** fällig, bei einer Mindestteilnehmerzahl von 15 Personen **und** bei der Auswahl einer Tagungspauschale

Tagungen ohne Pauschale und weniger als 15 Personen:

Saal Karl-Theodor I und II	150,00 €
Saal Karl-Theodor I oder II	80,00 €



Tagungstechnik:

Perfekte Technik und der damit verbundene reibungslose Ablauf entscheiden nicht selten über den Erfolg einer Tagung oder Präsentation.

Stufenlos regelbare Raumbeleuchtung, Telefonnebenanschlüsse, sowie TV- und Videoanschluss, sowie ein kostenloses WLAN sind vorhanden.

Bei Tagungen die mit einer Pauschale verbunden sind bieten wir folgende Technik kostenlos an:
--

Grundausrüstung:

- 1 Flipchart (mit Papier) 10,00 €
- 1 Pinnwand 5,00 €
- Leinwand 0,-€
- Overheadprojektor 15,00 €
- Kostenloser WLAN Anschluss
- Block und Kugelschreiber 3,00 €
- Tagungshilfen (Stifte, verschiedene Papiere, usw.) 10,00 €
- Mikrofon 0,- €
- Rednerpult 0,- €

Extras:

Beamer	30,00 € pro Tag
Kopie 1 – seitig	0,20 € pro Stück
Kopie 2 – seitig	0,30 € pro Stück

Weitere Sonderwünsche, sowie spezielle technische Geräte bestellen wir Ihnen gerne bei zuverlässigen Firmen. Diese Kosten inkl. An- und Abfahrt werden dem Veranstalter in Rechnung gestellt.



Schäferstube

Ein Ambiente der besonderen Art bietet unsere gemütliche Schäferstube. Der Raum bietet Platz für bis zu 40 Personen. Der direkte Zugang zum Biergarten kann für die Pausen optimal genutzt werden. Die Raumhöhe beträgt 3,30 m.

Unsere Schäferstube lädt zum gemütlichen Beisammensein in den Pausen oder nach der Veranstaltung ein.



Das Quartier



Unser Haus wurde im August 2011 fertig gestellt.

Es wurde nach neuesten ökologischen Standards geplant und gebaut. Die Erzeugung von Warmwasser und die Heizung erfolgt CO₂-neutral über eine Pelletheizung.

Das gesamte Gebäude ist mit großen Fenstern nach Süden ausgerichtet, so dass alle Zimmer sehr hell und freundlich sind.

Es bietet Ihnen:

8 Apartments von 32 m² bis zu 61 m², sowie 10 weitere Hotelzimmer mit ca. 25 m²

Einzelzimmer pro Nacht inkl. Frühstück
Doppelzimmer pro Nacht inkl. Frühstück

65,00 €
89,00 €



Der Frühstücksraum und die Rezeption befinden sich im Landgasthof Haas gegenüber.

Sie können uns unter www.das-quartier-ingolstadt.de auch im Internet besuchen. Dort finden Sie die Raumaufteilung und Bilder unseres Hotels.



Allgemeine Geschäftsbedingungen

Sehr geehrter Gast, um Ihren Tag so angenehm wie möglich zu gestalten bitten wir Sie unsere AGB's zur Kenntnis zu nehmen und unterschrieben an uns zurückzusenden.

1. Der Gastaufnahmevertrag ist wirksam, sobald der Veranstaltungsraum bestellt, die AGB's unterzeichnet vorliegen und eine evtl. Anzahlung bei uns eingegangen ist. Die Anzahlung wird auf die Veranstaltungsrechnung angerechnet. Mündliche Absprachen sind erst gültig, wenn diese vom Landgasthof Haas schriftlich bestätigt worden sind.
2. **Stornoregelungen:**
Sollte sich der Termin Ihrer Tagung verschieben, oder müssen Sie die Tagung leider stornieren, so beachten Sie bitte unsere folgenden Stornobedingungen:
 - * bis 30 Tage vorher: kostenfrei
 - * bis 15 Tage vorher: 20 % der gebuchten Pauschale
 - * bis 7 Tage vorher: 40 % der gebuchten Pauschale
 - * ab 7 Tage vorher: 70 % der gebuchten Pauschale
 - * ab 1 Tag vorher: 100 % der gebuchten PauschaleDie Stornierung muss schriftlich erfolgen.
Zimmerstornierungen sind bis 48 Stunden vor Ankunft möglich. Sollte die Stornierung zu einem späteren Zeitpunkt erfolgen, muss die Nacht bezahlt werden. Bei mehreren Übernachtungen wird die erste Nacht in Rechnung gestellt.
3. Optionsdaten sind für beide Vertragspartner bindend, der Landgasthof Haas behält sich das Recht vor, nach Ablauf der Optionsdaten die reservierten Tagungsräume und Zimmer anderweitig zu vergeben.
4. Reservierte Tagungsräume stehen nur zur schriftlich vereinbarten Zeit zur Verfügung. Eine Inanspruchnahme darüber hinaus bedarf der Rücksprache mit dem Landgasthof Haas.
5. Reservierte Hotelzimmer stehen dem Gast von 14:00 Uhr bis 10:00 Uhr am Abreisetag zur Verfügung. Sofern nicht ausdrücklich eine Ankunftszeit vereinbart wurde, behält sich der Landgasthof Haas das Recht vor, bestellte Hotelzimmer nach 18:00 Uhr anderweitig zu vergeben.
6. Der Gast wird gebeten, bei vorzeitiger Abreise diese in der Rezeption spätestens 1 Tag vorher bis 20:00 Uhr mitzuteilen; bei Abreise bis 18:00 Uhr ist der halbe Zimmerpreis, nach 18:00 Uhr der volle Zimmerpreis zu erstatten.
7. Der Veranstalter ist verpflichtet, uns seine Menüwünsche spätestens 14 Tage vor Termin mitzuteilen. Dies erfolgt durch einen Veranstaltungsauftrag. Eine Änderung der Personenanzahl ist bis 1 Tag vor der Veranstaltung möglich. Am Veranstaltungstag besteht eine Kulanz von 5 % auf die bestellte Personenanzahl.
8. Die Preise in den Informationsmappen verlieren ihre Gültigkeit mit den aktuellen Preisen. Die ausgezeichneten Preise sind inklusiv-Preise und verstehen sich einschließlich Bedienungsgeld und MwSt.
9. Eine Rückvergütung bestellter, aber nicht in Anspruch genommener Leistungen ist nicht möglich.
10. Störungen an zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden, soweit möglich, sofort beseitigt. Eine Zurückhaltung oder Minderung der Zahlungen kann jedoch nicht vorgenommen werden.
11. Der Veranstalter trägt anfallende GEMA-Kosten, bzw. Künstlersozialabgaben.
12. Der Veranstalter haftet für fahrlässige, oder mutwillige Beschädigungen des Mobiliars bzw. der Gebäude.
13. In unserem Haus ist das Verzehren von selbst mitgebrachten Speisen und Getränken untersagt, Ausnahmen erfolgen in Absprache mit der Geschäftsleitung. Von mitgebrachten Speisen erfolgt eine Rückstellprobe aufgrund der gesetzlichen Hygienevorschriften.
14. Die Benutzung der Parkplätze erfolgt auf eigene Gefahr. Wir haften nur für Schäden die nachweislich vom Personal grob fahrlässig oder vorsätzlich verschuldet wurden. Ansprüche auf solche Schäden müssen vor dem Verlassen des Parkplatzes geltend gemacht werden.
15. Unsere Rechnungen sind binnen 10 Tage ab Rechnungsdatum ohne Abzug und zuzüglich eventueller Bankgebühren zahlbar. Kreditkarten können nicht akzeptiert werden.
16. Berichtigung von Irrtümern, sowie Druck- und Rechenfehlern bleibt vorbehalten.

Ort, Datum

Unterschrift



Checkliste

Tag der Veranstaltung: _____

Name der Veranstaltung: _____

Rechnungsanschrift: _____

Ansprechpartner: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Veranstaltungsraum: _____ von _____ bis _____ Uhr

Personenanzahl: _____

Raumausstattung:

Rednerpult: JA NEIN

Flipchart: JA NEIN

Overhead-Projektor: JA NEIN

Pinnwand: JA NEIN

Mikrofon: JA NEIN

Tagungshilfen: JA NEIN

Block und Stift: JA NEIN

Leinwand: JA NEIN

Ablauf:

Vormittagskaffee JA NEIN um _____ Uhr

Mittagessen JA NEIN um _____ Uhr

Nachmittagskaffee JA NEIN um _____ Uhr

Abendessen JA NEIN um _____ Uhr

Bestuhlungsform:

Block

U-Form (außen bestuhlt)

U-Form (innen und außen bestuhlt)

E-Form

Parlamentarisch

Stuhlreihen ohne Tische

Stuhlkreis

L-Form

Tagungspauschale:

Variante 1

Variante 2

Variante 3

Variante 4

Zimmer:

____ Einzelzimmer vom _____ bis _____

____ Doppelzimmer vom _____ bis _____

Ort, Datum Veranstalter

Ort, Datum, Landgasthof Haas

Unterschrift Veranstalter

Unterschrift Landgasthof Haas